



COLEGIO SAN FRANCISCO COLL A-126
Av. Triunvirato 4950 (1431) Capital Federal
TE: 4521-0078 / 1644

DOCENTE: Anahí F. López-Sergio Bielsa
ASIGNATURA: Computación
CURSO: 4A- 4B

CONTENIDOS PRIORIZADOS 2020
PRIMER CUATRIMESTRE
Procesador de textos Word Avanzado
1. Formato fuente y párrafo: tipo de fuente, tamaño, color, efectos, espaciado entre caracteres, subrayados, negrita, cursiva, alineaciones, sangrías especiales, interlineados, espacio anterior y posterior, numeraciones y viñetas. Bordes y rellenos.
2. Insertar: letra capital, Wordart, Imágenes, formas, cuadro de textos. Todas las propiedades de los objetos insertados.
3. Configuración de la página y del documento: márgenes, tamaño de papel, encabezados y pie de página. Saltos de página. Marca de agua. Fondos y bordes. Guardar con contraseña.
SEGUNDO CUATRIMESTRE
Procesador de textos Word Avanzado
4. Columnas: de igual tamaño o distinto, línea divisoria, salto de columna.
5. Tablas: convertir texto en tabla, bordes, rellenos, autoajuste, combinar celdas, dividir tabla, insertar y eliminar columnas y filas, alinear en la hoja, formato del texto y número en las celdas.
Planilla de cálculos avanzada
6. Funciones y cálculos sencillos: autosuma, promedio, max, min, resta, suma, división, porcentajes, resolver reglas de 3 simple, etc. Referencias relativas y absolutas de celda.
7. Funciones: Contar Si, Contar, Sumar, Sumar Si, Contara, Contar.blanco, Si.